

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia LGD „Dolina Pilicy” działa na podstawie Statutu stowarzyszenia oraz uchwalonego przez Walne Zebranie Członków regulaminu i uchwał Walnego Zebrania Członków.
2. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania całokształtu kontroli nad jego działalnością ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej.

§ 2

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie, lub odmowę udzielenia, absolutorium Zarządowi bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
4. Przedkładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób, którzy są wybierani przez Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, którzy na pierwszym posiedzeniu wybierają Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
2. Członkowie Komisji wybierani są na 4 letnią kadencję, zgodnie z zapisami w Statucie Stowarzyszenia. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia ani być pracownikami Biura, nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w porozumieniu z Przewodniczącym, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
5. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Komisji są zwoływane drogą telefoniczną, lub pocztą elektroniczną z podaniem miejsca, daty, godziny i porządku obrad.
7. Każdy z członków Komisji powinien z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem otrzymać powiadomienie o planowanym miejscu, czasie oraz porządku posiedzenia.
8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 4

Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

§ 5

Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków władz Stowarzyszenia oraz pracowników Biura pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający w szczególności: miejsce i datę odbycia posiedzenia, imiona i nazwiska osób uczestniczących, tematykę kontroli, ustalenia i wnioski pokontrolne.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Rewizyjnej, którzy uczestniczyli w posiedzeniu.
3. Protokoły są przechowywane w Biurze Stowarzyszenia.
4. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada sekretarz.
5. Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr protokołów.

§ 7

1. Uchwały Komisji zapadają większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 8

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

§ 9

Koszty działalności Komisji Rewizyjnej, o ile takie występują pokrywa Stowarzyszenie.

§ 10

1. Regulamin prac Komisji Rewizyjnej uchwała i zmienia Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Dolina Pilicy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Walne Zebranie Stowarzyszenia Dolina Pilicy